

Notas:			

# DECLARAÇÃO

Pelo presente instrumento desta, afirmo que eu
portador do CPF
recebi o treinamento do sistema FalconStore, a ser conduzido pelo atendente
O treinamento foi iniciado na data ( / / ) às _:_ horas do horário de Brasília O treinamento foi finalizado na data ( / / ) às _:_ horas do horário de Brasília Após finalizado, o mesmo deve ser enviado para a empresa Falcon Tecnologia Eirelli localizado no endereço: Avenida Doutor Américo Figueiredo, 557- CEP:18055-131 Sorocaba/SP.  Fica propriamente claro que a senha do Multirep será entregue pelo atendente juntamente com o treinamento, no entanto os dados para análise do Multirep estarão disponíveis conforme o andamento das vendas ao decorrer dos dias.  O treinamento do Multirep será realizado a partir de 7 dias do funcionamento do sistema, para que assim tenham informações integras e haja um melhor entendimento por parte do responsável do recebimento do mesmo.
Assinatura do franqueado.
Nome completo.

	14	i
U	ld	!

Neste documento serão exibidos diversos passos a passo de todas as ferramentas disponíveis no sistema.

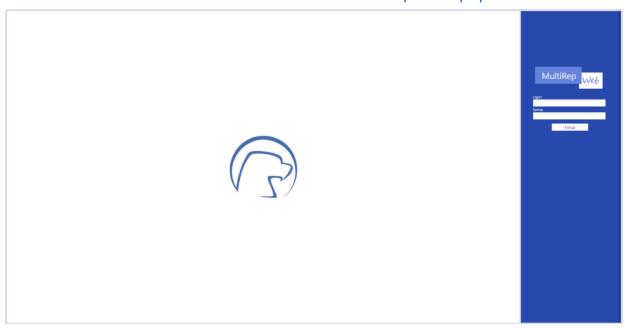
Assim, tendo como objetivo auxiliar o manuseio do MultiRep facilitando seu uso e proporcionando maior agilidade nos processos de utilização.

Ao final de cada página, haverá um espaço para que você possa fazer anotações importantes do sistema.

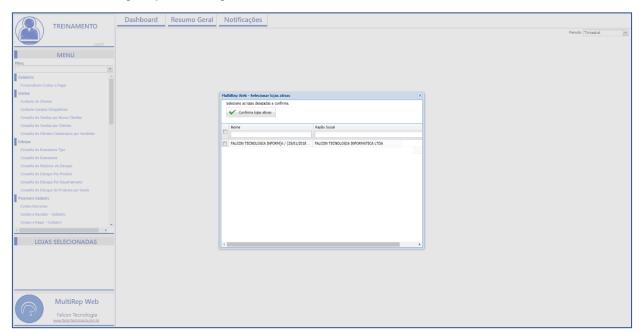
Notas:				

#### 1 TELA PRINCIPAL

Primeiramente insira usuário e senha fornecidos pela equipe Falcon



Selecione a Loja que deseja fazer a consulta.



Notas:			

Este é o menu inicial onde você poderá realizar todas as operações da loja.



Passo 1: Este é o menu onde se pode ver todas as telas operacionais do MultiRep Web.

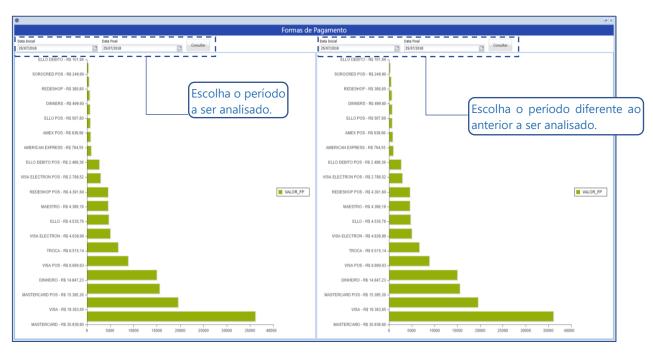
Passo 2: Nas lojas selecionadas você pode habilitar e desabilitar as lojas que deseja ver.

Passo 3: Ainda na tela inicial temos os gráficos que auxilia a loja para melhor controle das futuras operações.

Passo 4: Clique no botão em forma de gráficos de barras.

Notas:			
_			

Nesta tela podemos visualizar, dois períodos diferentes das formas de pagamento, podendo fazer um comparativo do período selecionado, depois da verificação no canto superior direito da tela clique no "X" para fechar, para volta a tela inicial.



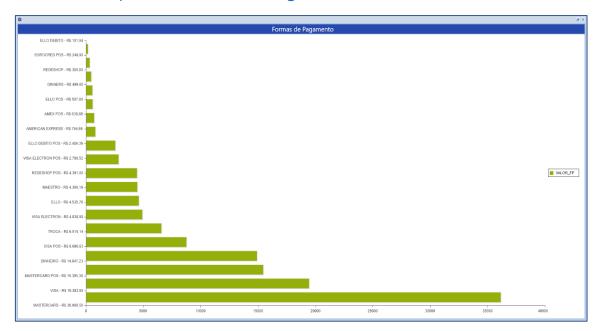
No próximo passo voltando para o menu inicial no gráfico no canto superior clique no botão para visualizar o gráfico maior.

Markup	Venda Media	
	183,62	
Formas de Pagamento	d)	

Notas:				

\_\_\_\_\_

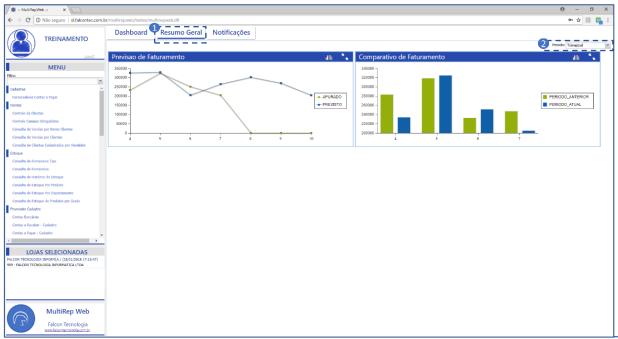
Desta maneira você poderá visualizar os gráficos maiores.



Item 1: Voltando para o menu principal na parte superior da tela clique em "resumo geral"

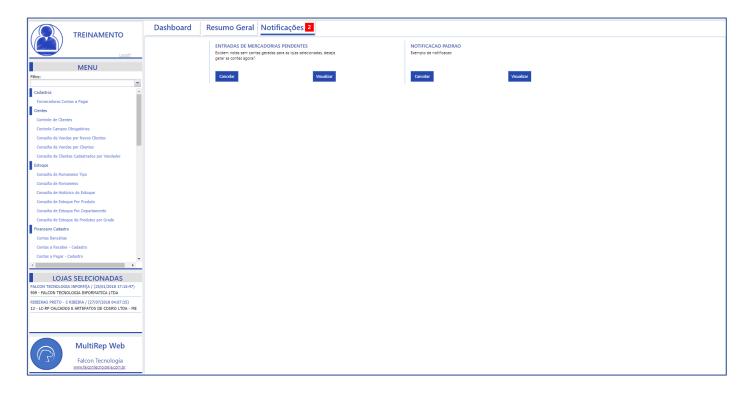
Nesta tela podemos ver mais gráficos relacionados a previsão de faturamento da loja.

Item 2: clicando em período no canto superior direito da tela você pode aumentar ou diminuir o período para semanal, mensal ou trimestral.



8

Na mesma aba temos "notificações" onde o sistema irá te avisar, sobre as recentes movimentações no sistema.



Notas:				

\_\_\_\_\_\_

#### **2 CLIENTES**

#### 2.1 CONTROLE DE CLIENTES

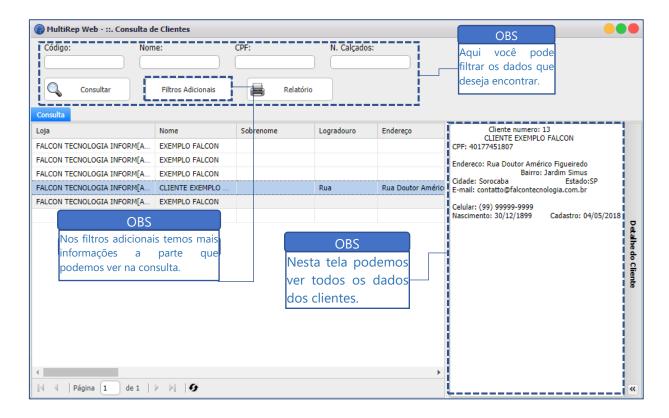
Nesta consulta podemos ver todos os clientes cadastrados no sistema; insira nome ou CPF para fazer a pesquisa e clique na lupa ao lado

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Nome;
- Endereço;
- Cep;
- E-mail;
- Tel. Comercial;
- Tel. Residencial;
- Celular;

N I - 1 - - -

Digite o nome ou CPF e clique no botão consultar para pesquisar.



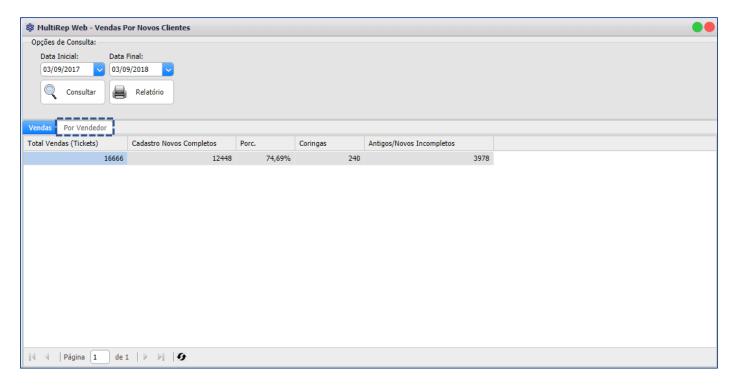
ivotas:				

#### 2.2 CONSULTA DE VENDAS POR NOVOS CLIENTES

Nesta consulta pode-se ver todas as vendas dos novos clientes da loja, ou seja, os clientes cadastrados recentemente e a frequência de comprar do mesmo.

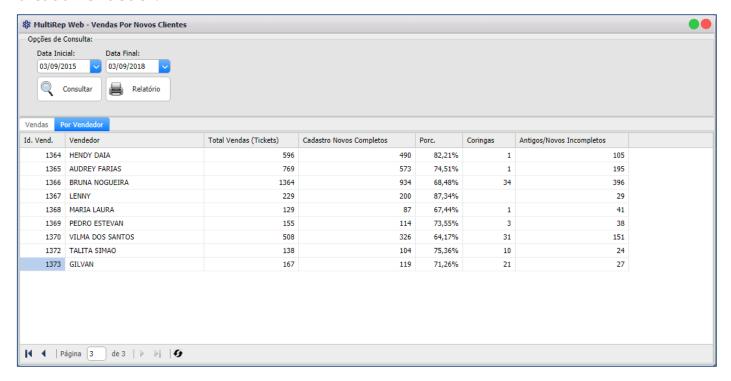
Selecione o período desejado e clique em consultar.

Clique na aba "por vendedor" para mais detalhes.



Notas:_			

Nesta aba podemos ver os vendedores e as vendas dos novos clientes em relação a cada vendedor.



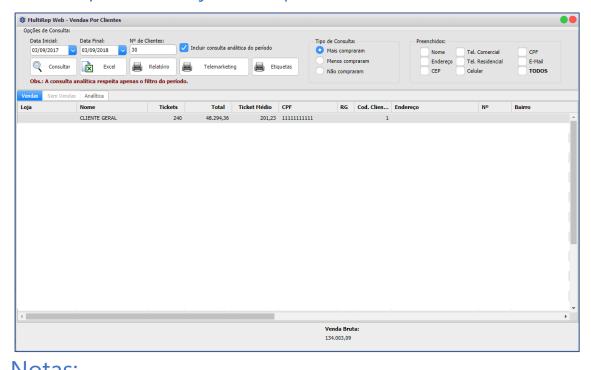
Notas:			

#### 2.3 CONSULTA DE VENDAS POR CLIENTES

Nesta consulta podemos ver todos os clientes, e quantos produtos compraram em cada período determinado.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Tipos de consulta
- Nome;
- Endereço;
- CEP;
- Tel. Comercial;
- Tel. Residencial;
- Celular;
- CPF;
- E-mail;
- Todos;



NOtas					

# 2.4 CONSULTA DE CLIENTES CADASTRADOS POR VENDEDOR

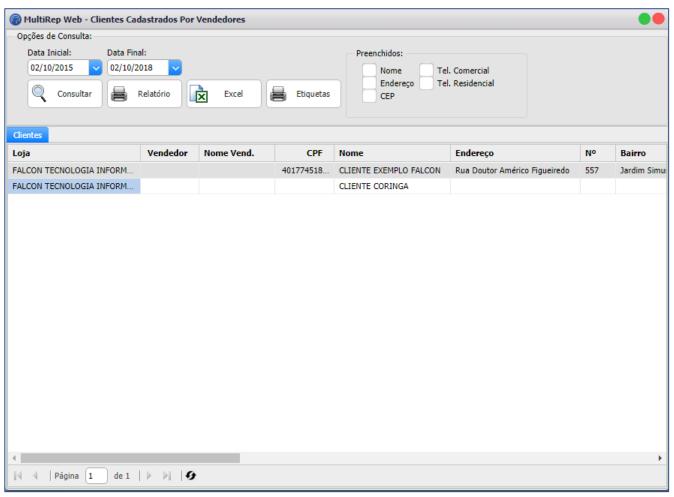
Nesta consulta podemos ver quem foi o vendedor que cadastrou um cliente especifico, você também pode visualizar todos os dados dos clientes.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Nome;
- Endereço;
- Cep;

Notas:

- Tel. Comercial;
- Tel. Residencial;



	• • • • • • • •	 			 
	_				
_					

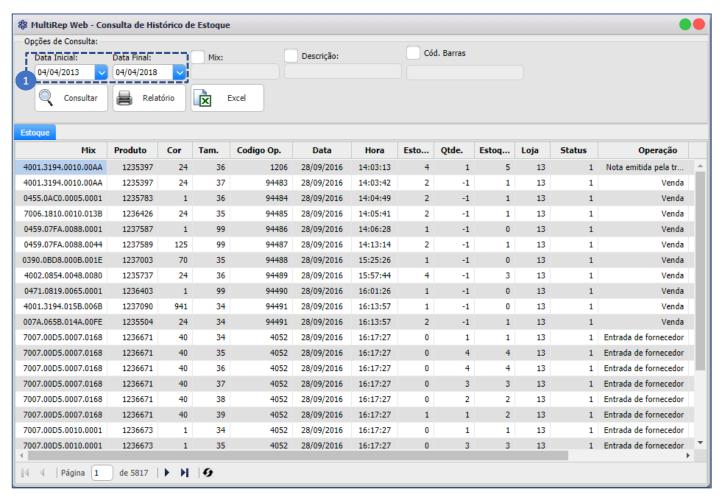
#### **3 ESTOQUE**

#### 3.1 CONSULTA DE HISTÓRICO DO ESTOQUE

Nesta tela de consulta de histórico podemos ver todos os produtos do seu estoque no período selecionado.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Mix;
- Descrição;
- Cód. Barra;



Notas:_				

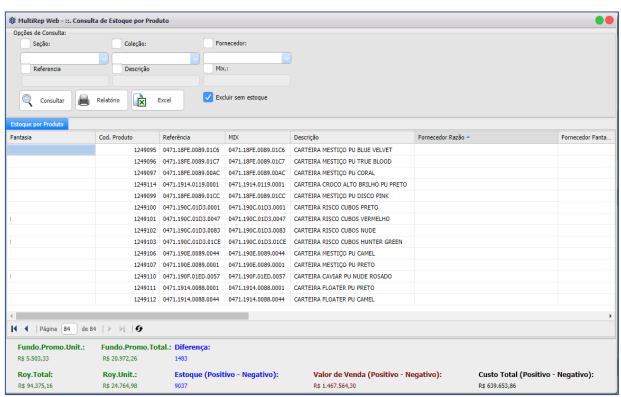
#### 3.2 CONSULTA DE ESTOQUE POR PRODUTO

O objetivo deste módulo, é ensinar como realizar consultas de estoque para que você possa ver todo o estoque da sua loja, podendo consultar de diferentes formas.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Seção;
- Coleção;
- Fornecedor;
- Referencia;
- Descrição;
- Mix;

Selecione os filtros desejado e clique em consultar.



OBS: Fique atento quando for consultar por produto na exibição vai aparecer somente cada produto do seu estoque.

Notas:					

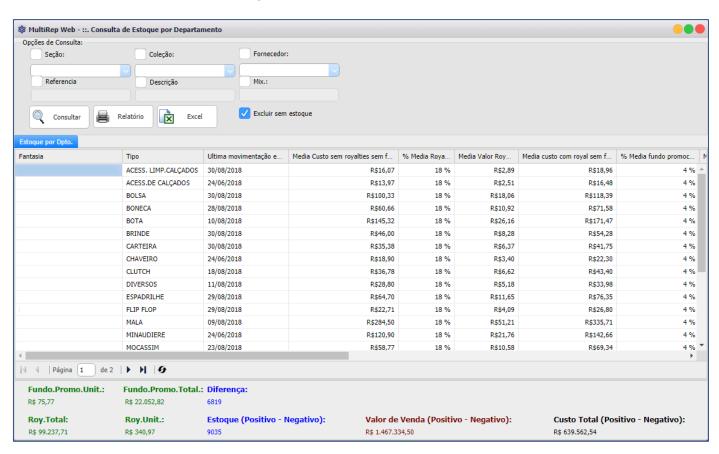
#### 3.3 CONSULTA DE ESTOQUE POR DEPARTAMENTO

Nesta consulta podemos fazer pesquisa de produtos por departamento, ou seja, os produtos estarão separados por tipo, como por exemplo bolsa, calçado feminino e etc.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Seção;
- Coleção;
- Fornecedor;
- Referencia;
- Descrição;
- Mix;

Selecione os filtros desejado e clique em consultar.



Notas:_				

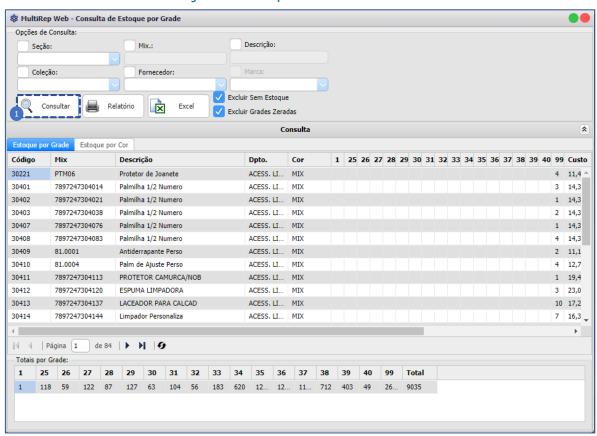
#### 3.4 CONSULTA DE ESTOQUE POR GRADE

Nesta consulta você pode ver os produtos por número ou tamanho.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Seção;
- Mix;
- Descrição;
- Coleção;
- Fornecedor;
- Marca;

Selecione os filtros desejado e clique em consultar.



OBS: Na consulta por grade você pode ver o número dos calçados e a quantidade de cada número de calçado.

Notas:_				

#### **4 ROMANEIOS**

#### 4.1 CONSULTA DE ROMANEIOS

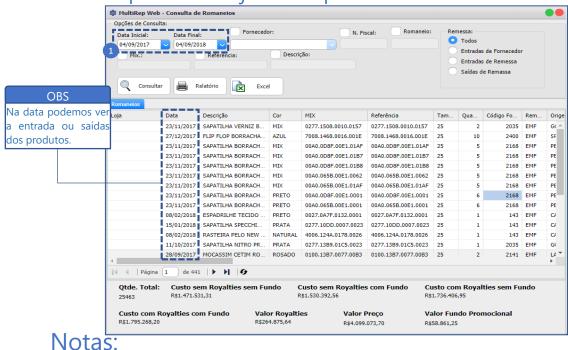
Nesta consulta podemos ver todas as transferências de produto entre fornecedor e loja; que especifica, quantidade de mercadorias embarcadas ou recebidas.

Escolha a data inicial da consulta e a data final.

Virando a barra de rolagem você encontrará a "remessa" onde é informado se está entrando ou saindo da loja, como por exemplo: "EMF" (entrada de mercadoria do fornecedor).

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Fornecedor;
- N. fiscal;
- Romaneio;
- Mix;
- Referencia;
- Descrição;

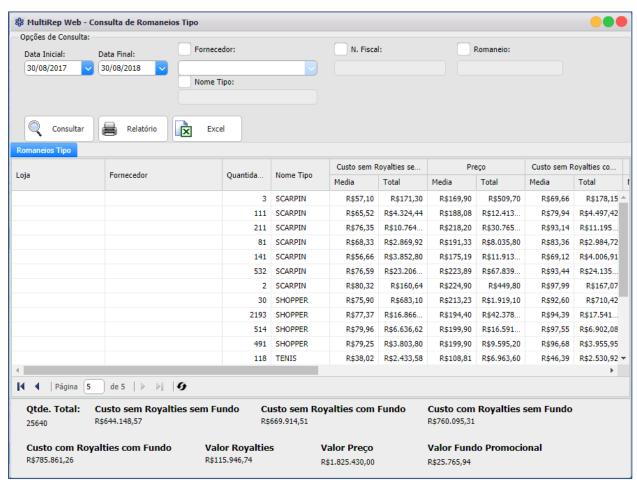


#### 4.2 AGRUPADOS POR TIPO

Nesta consulta é praticamente a mesma coisa da tela de romaneios normal a diferença é que os produtos são separados por tipo como bolsa, carteira e etc;

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Fornecedor;
- Nome tipo;
- N. fiscal;
- Romaneio:



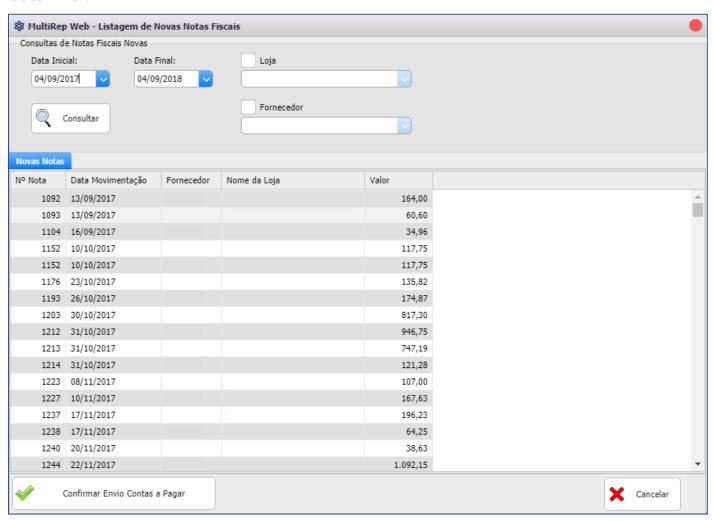
Notas:_				

#### **6 FINANCEIRO**

#### 6.1 NOTA FISCAL DO PDV

Nesta tela de consulta de notas fiscais podemos ver todas as novas notas recebidas pelo FalconStore através do Sintegra, no botão "confirmar envio contas a pagar" podemos levar todas as notas do período selecionado, e enviar para a consulta contas a pagar.

Caso necessário também é possível filtrar as buscas colocando a data inicial e a data final.

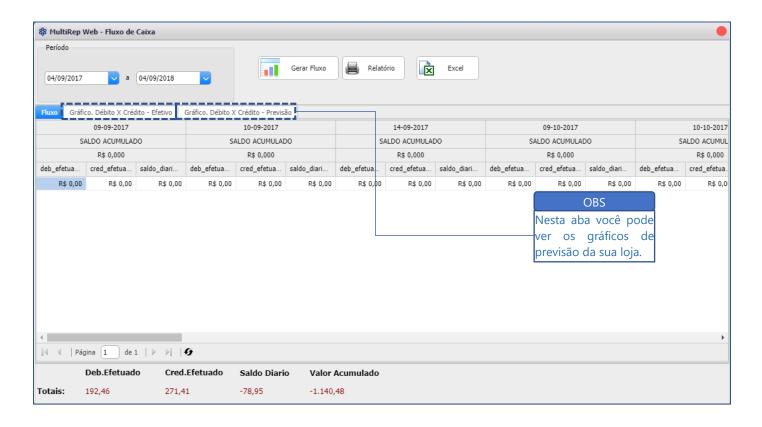


Notas:_				
			 	-

#### 6.2 FLUXO DE CAIXA

Neste caso em especifico estamos falando de fluxo de caixa em relação a contas a pagar, portanto vendas não entra nesta consulta.

Selecione o período que deseja e clique em gerar fluxo.

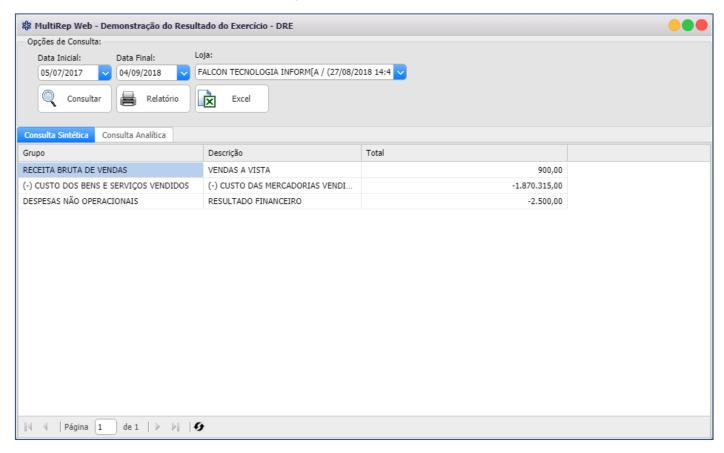


Notas:_			

#### **6.3 DRE**

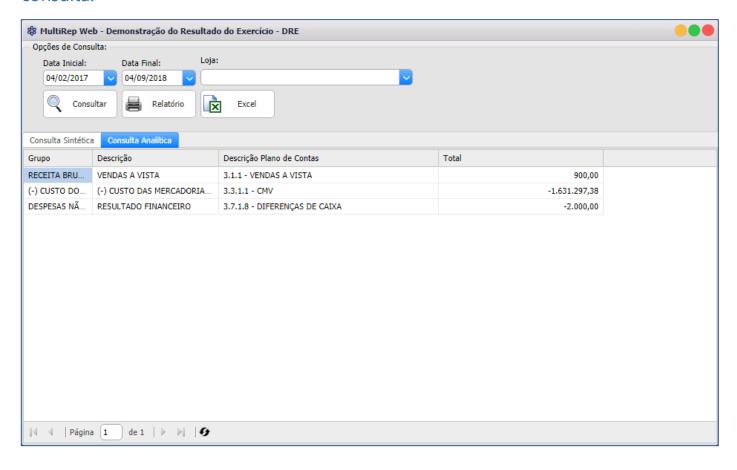
Operações financeiras da empresa em um determinado período para deixar claro se a empresa se teve lucro ou prejuízo.

O DRE é um demonstrativo contábil aplicado dentro do regime de competência para mostrar como é formado o resultado líquido do exercício (normalmente do ano), por meio da comparação entre receitas e despesas.



Notas:				

Na aba "consulta analítica" podemos ver a parte de descrição de plano de contas que é muito importante para a análise mais profunda dos valores descritos na consulta.



Notas:_			

#### 6.4 CADASTRO CONTAS BANCÁRIAS

Nesta consulta podemos ver todas as contas bancárias cadastradas no MultiRep nesta mesma tela você pode cadastrar uma nova conta bancária clicando em "novo", também podemos editar uma conta bancária clicando em "editar" ou excluir uma conta bancaria clicando em "excluir".

# MultiRep Web	- Contas Band	árias[Consult	a]					•
Pesquisar  Consulta Cadastr	Novo	Editar	Fxcluir	Tmnrimir	Confi		X ← Select	
Banco						Agência	Conta	
Itaú Unibanco S.A.						32412	354321	
Banco do Brasil S.A.						3216	123549	
Banco Bankpar S.A.						1	11111111111	
Banco Bankpar S.A.						1	11111111	

Notas:_				

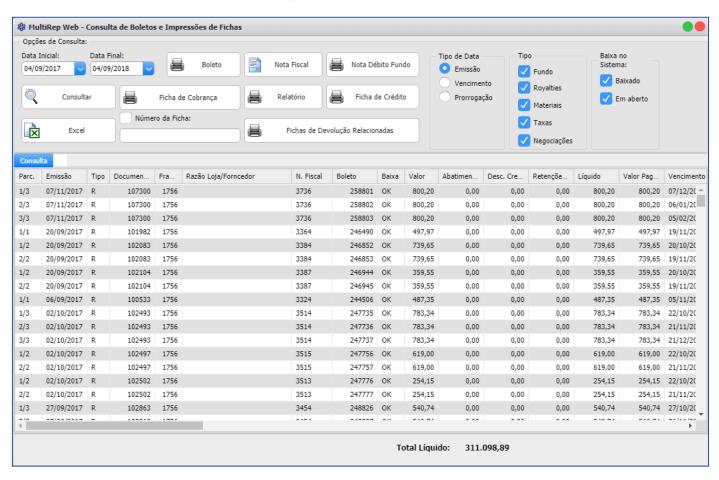
#### 6.5 BOLETOS E IMPRESSÕES DE FICHAS

Nesta consulta podemos ver os boletos que estão sendo cobrados da franqueadora para que a franquia possa ver os boletos que estão em aberto ou que já foram pagos.

Nesta consulta possui muitos filtros para ajudar a visualizar os dados

- Boleto
- Nota fiscal
- Nota debito fundo
- Ficha de cobrança
- Relatório

- Ficha de credito
- Fichas de devolução relacionadas

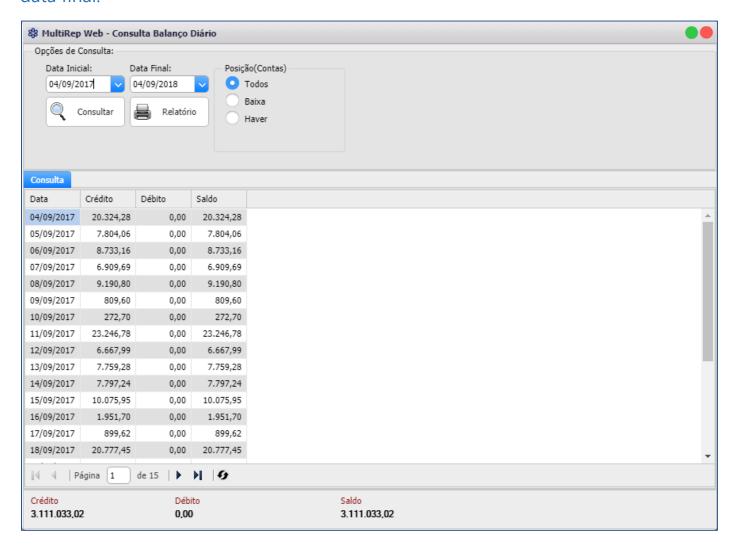


Motas				

#### 6.6 BALANÇO DIARIO

Nesta consulta podemos ver que num determinado dia toda a transação de cartões até o final do dia.

Caso necessário também é possível filtrar as buscas colocando a data inicial e a data final.



Notas:		 	 

#### **7 CONTAS A PAGAR**

#### 7.1 CADASTROS

Nesta tela de contas a pagar podemos cadastrar contas que deve ser paga pelos clientes da loja, preencha todos os dados corretamente, após inserir os dados verifique as informações e clique em "confirmar".

MultiRep Web -	Contas a Pa	agar								
~	X		_	_	1	<b>,</b>	4			<b>-</b>
Confirmar	Cance	elar	Excluir Conta	Excluir Parcela	Enviar pa	ra Baixa Vis	ualizar Baixas			Fechar
Loja:				Forneced	or:					
FALCON TECNO	DLOGIA INFO	RM[A / (27/0	8/2018 14:41:36	) 🔽						Selecionar
Data de Lançam	iento: No	ta Fiscal(opc	ional):	Plano de	Conta:					
03/09/2018										Selecionar
Descrição:						Classificação	Livre:			
Observação:										
Valor Total:	Multa (	(%):	Juros (%):	Parcelas	Dia	a de Vencimer	nto: Tipo i	luros —	Parcelas	já baixadas —
					1 0	9/07/2017	🔻 🔘 🗓	Mensal	O Não	0
Total Pago:	Diferer	ıça:						Diário	Sin	n
					III L	ançar Parcela:				
						ariçar i arccia.				
Parcelas:										
Vencimento	Pagamento	Valor	Multa	Juros	Valor Pag	Diferença	Baixa			
			'	· ·			'			

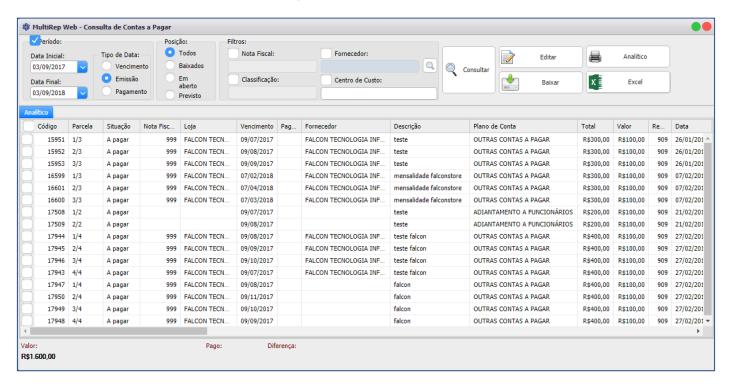
Notas:			

#### 7.2 CONSULTA

Nesta consulta podemos ver todas as parcelas que a loja tem em aberto, baixados ou previsto.

Caso necessário também é possível filtrar as buscas para uma pesquisa mais detalhada.

- Tipo de data;
- Posição;
- Filtros (nota fiscal, classificação, fornecedor, centro de custo).



Notas:				
_				

#### **8 CONTAS A RECEBER**

#### 8.1 CADASTROS

Nesta tela de contas a receber podemos cadastrar contas que deve ser recebida pelos clientes da loja, preencha todos os dados corretamente, após inserir os dados verifique as informações e clique em "confirmar".

MultiRep Web	- Cadastro de	Contas a Re	ceber					
Confirmar	Cancela	ar Exclu	ir Conta	Excluir Parcela	Enviar para	Baixa Visua	lizar Baixas	Fechar
Dados Conta								
Loja:				Devedor:				
			_					Q Selecionar
Data de Lança	mento:	Nota Fiscal(op	cional):	Plano d	e Conta:			
03/09/2018								
Descrição:					Cla	issificação Livro	e	
Observação:								
Dia do Vencimo	ento: Valor To	otal:	Multa (%):	Juros (	%):	Parcelas:		Tipo Juros
3								
Total Pago:	Diferenç	ca:						
						Lançar	Parcelas	
Parcelas:								
Vencimento	Pagamento	Valor	Multa	Juros	Valor Pag	Diferença	Baixa	

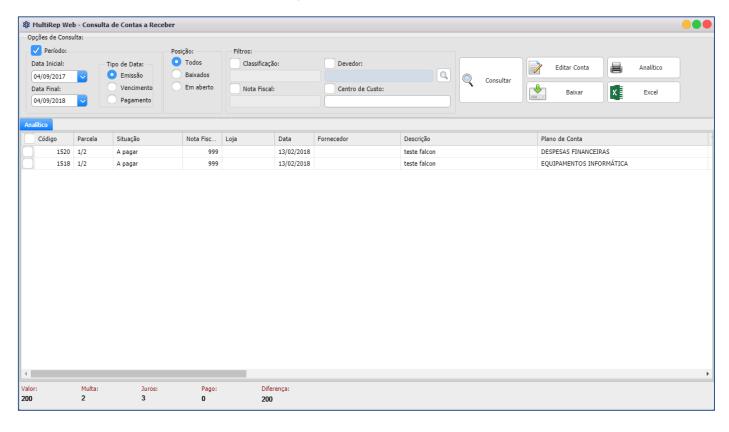
Notas:_				

#### 8.2 CONSULTA

Nesta consulta podemos ver todas as parcelas que a loja tem para receber, baixados ou em aberto.

Caso necessário também é possível filtrar as buscas para uma pesquisa mais detalhada.

- Tipo de data;
- Posição;
- Filtros (nota fiscal, classificação, fornecedor, centro de custo).

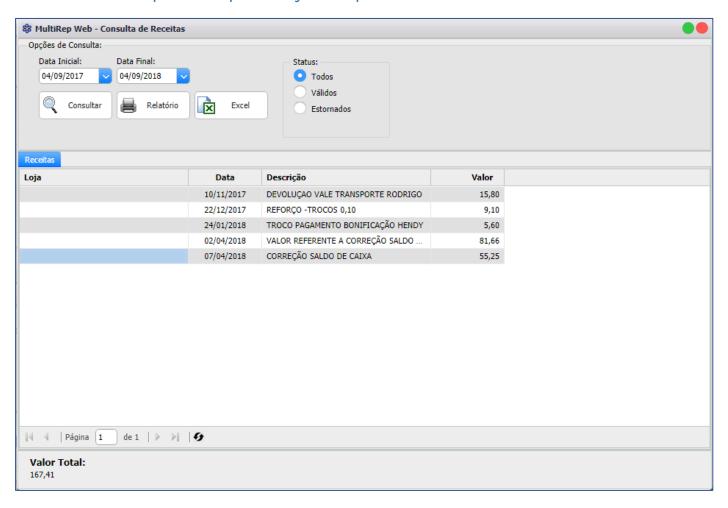


Notas:		 	 

#### 1 OUTRAS OPERAÇÕES

#### 1.1 CONSULTA DE RECEBIMENTO DE VALORES

Esta consulta reflete todos os valores que foram recebidos no dia datado na consulta da loja;

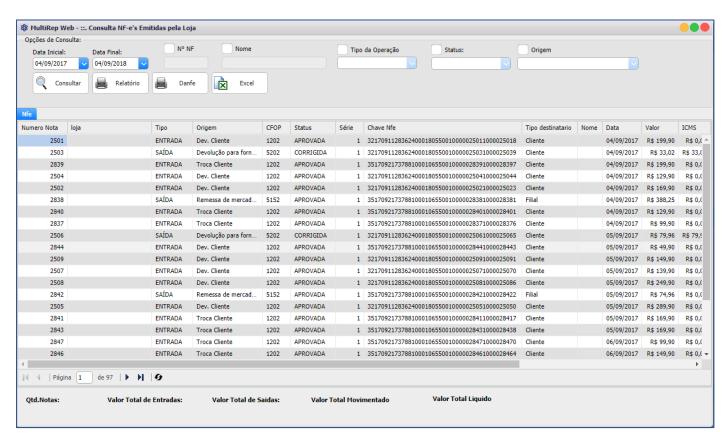


Notas:_				

#### 1.2 CONSULTA DE NF-e's EMITIDAS PELA LOJA

Nesta consulta podemos ver todas as transações entre o cliente e a loja como entrada e saída de troca e devolução, e o destinatário da nota fiscal.

Clicando no botão "DANFE" podemos visualizar a nota fiscal selecionada. Selecione o período que deseja e clique em consultar.

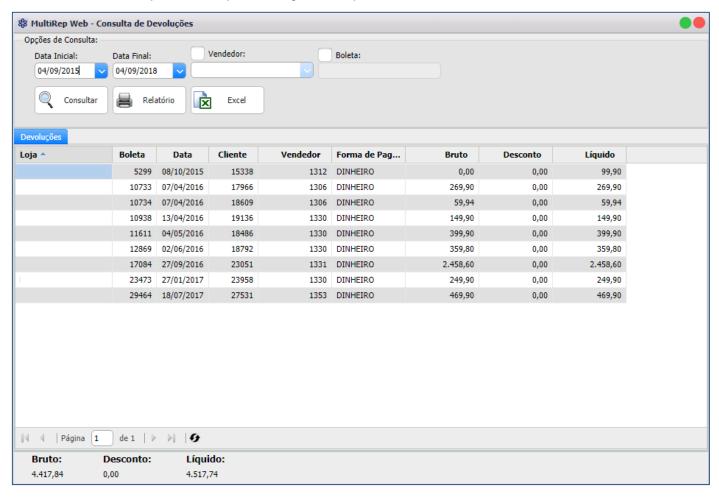


Notas:_			

33

#### 1.3 CONSULTA DE DEVOLUÇÃO

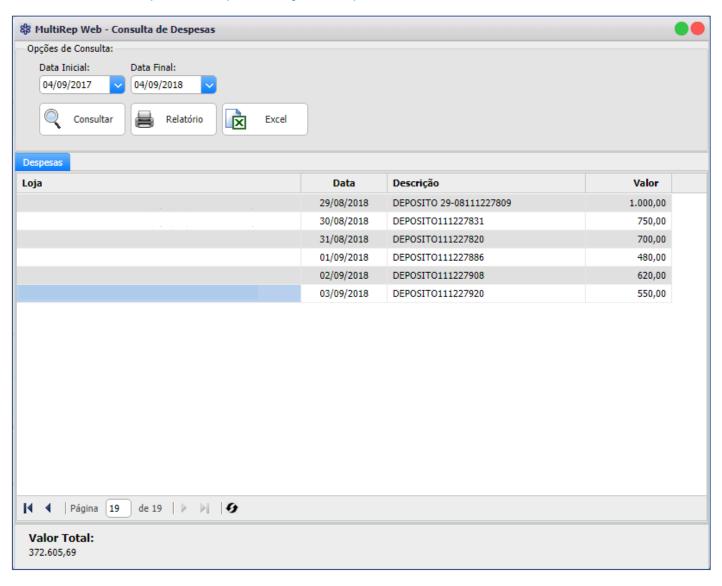
Nesta consulta podemos ver as devoluções de quanto foi devolvido do cliente para a loja e a data da devolução;



Notas:_				

#### 1.4 CONSULTA DE DESPESAS

Nesta tela de consulta de despesas podemos ver os gastos da loja e de como e quanto foi gasto num determinado dia;

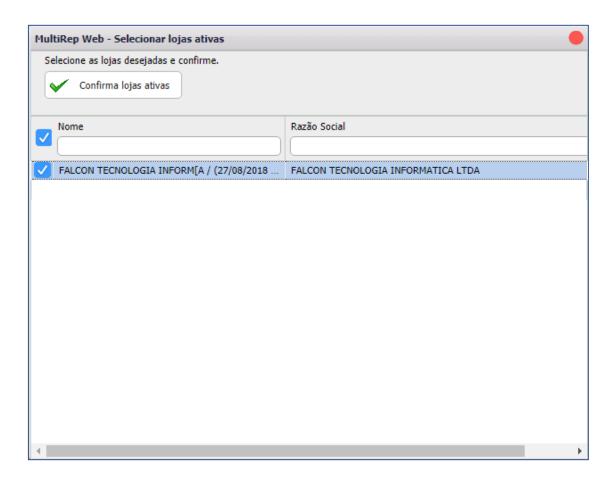


Notas:_				

#### 2 SISTEMA

#### 2.1 LOJAS ATIVAS

Nesta consulta podemos ver as lojas ativas do franqueado, caso ele deseje ver apenas os dados de uma loja em especifico somente marcar a loja desejada.



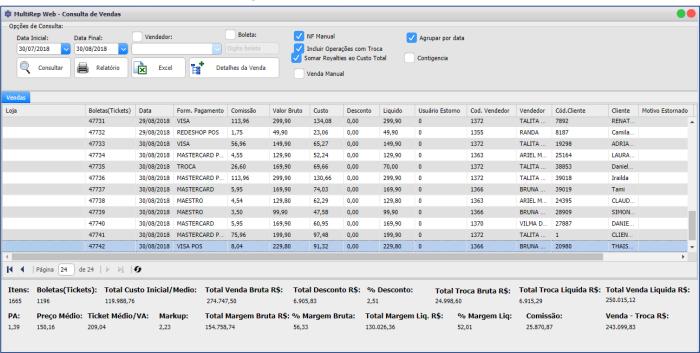
Notas:				

#### 3.1 VENDAS

Na consulta de vendas você pode ver todas as vendas desde a data que você escolheu e pode filtrar pelo vendedor; também pode exibir detalhes da venda com mais informações.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Vendedor;
- boleta;
- NF manual;
- incluir operações com troca;
- somar royalites ao custo total;
- venda manual;
- agrupar por data;



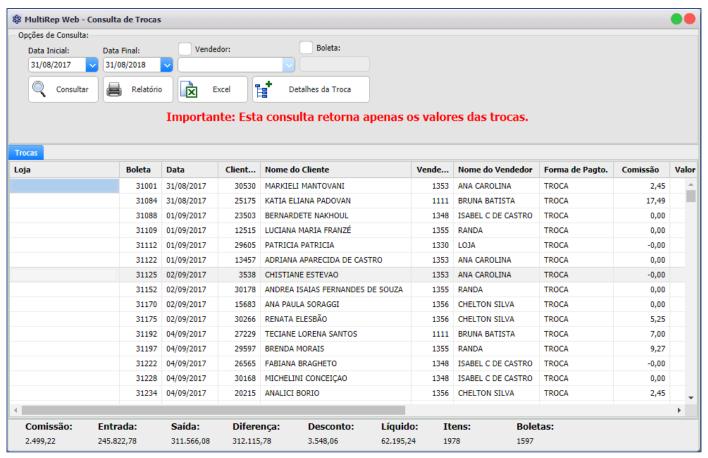
Notas:_				

#### 3.2 TROCAS

Nesse passo você pode consultar todas as trocas e cada detalhe de cada troca nas datas desejadas.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Vendedor;
- Boleta:



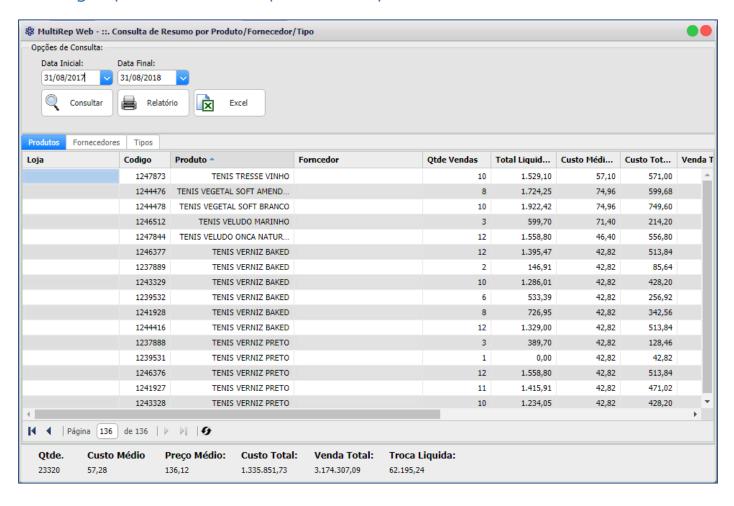
Notas:_				

### 3.3 RESUMO POR PRODUTOS/FORNECEDORES/TIPOS

Nesta consulta podemos consultar de forma resumida através de abas diferentes filtradas por produto onde aparece os dados das vendas de forma resumida.

Selecione o período desejado e clique em consultar.

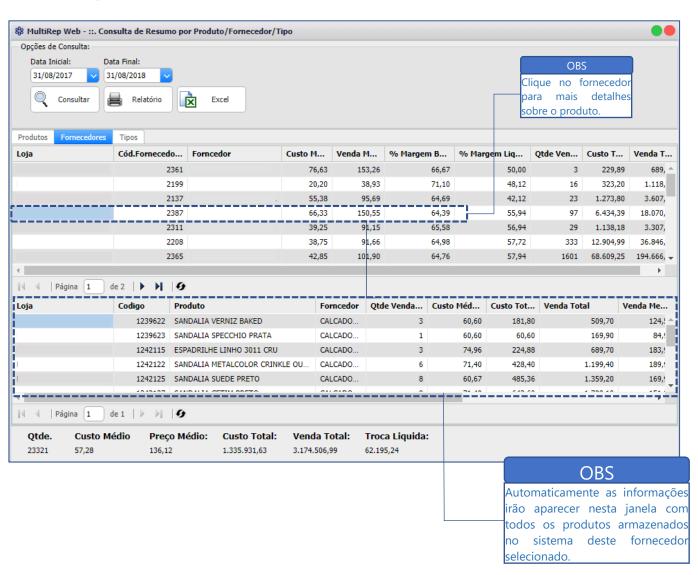
Logo após a consulta de produtos clique em aba "fornecedores."



Notas:		 	 

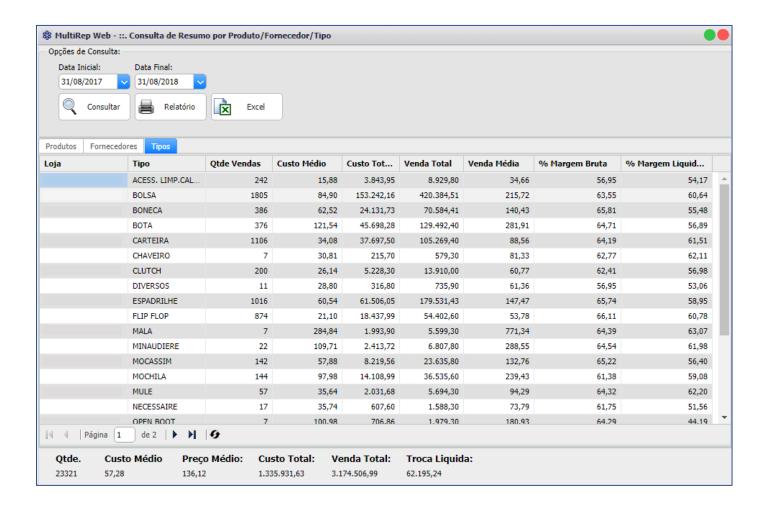
Caso deseje uma consulta resumida na aba fornecedores você pode visualizar na seção de fornecedores, independentemente dos produtos ele mostra apenas cada fornecedor e todos os produtos que cada fornecedor e a quantidade vendida para cada fornecedor;

Se deseja fazer uma consulta por tipo selecione a aba "tipo".



Notas:_			

Nesta seção você pode observar quantos produtos de cada tipo por exemplo, bolsa, mochilas, carteiras e etc... e se esses produtos foram vendidos a quantidade, e os valores contidos nele.



Notas:				

#### 3.4 PEDIDO COMPRA

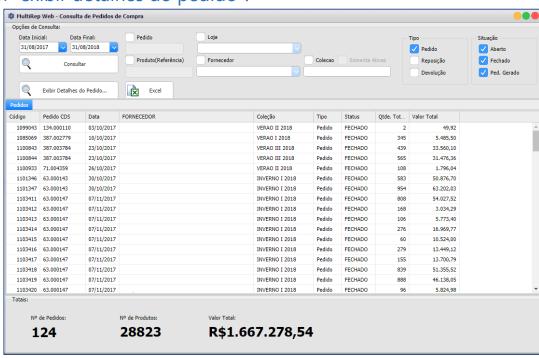
Nesta consulta você pode ver o processo de cada de pedido e o status.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Pedido;
- Loja;
- Produto(referência);
- Fornecedor;
- Coleção;
- Tipos;
- Situação;

Selecione o período desejado e clique em consultar.

Se deseja exibir mais detalhes do produto clique no produto que deseja ver, e clique em "exibir detalhes do pedido".



OBS: antes de clicar em exibir detalhes selecione o produto que deseja ver mais detalhes.

Notas:_			

#### 3.5 GIRO POR PRODUTO

Nesta consulta é uma das mais detalhadas do programa, nessa consulta você pode ver todos os produtos que vendeu em um determinado período e os foram recebidos pelo fornecedor; também se pode ver detalhes da venda, como por exemplo o percentual de giro e os dias que este mesmo produto ficou em estoque.

1- Período que a loja levou para vender determinado produto;

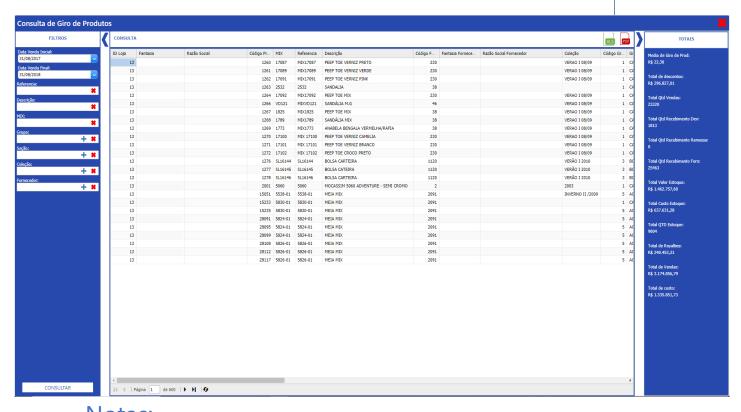
Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Fornecedor;
- Seção;
- Referencia;
- Coleção;
- Mix;
- Descrição;

Selecione o período desejado e clique em consultar.

#### OBS

Nesta parte da tela podemos ver todos os valores que são relacionados ao giro de produtos.



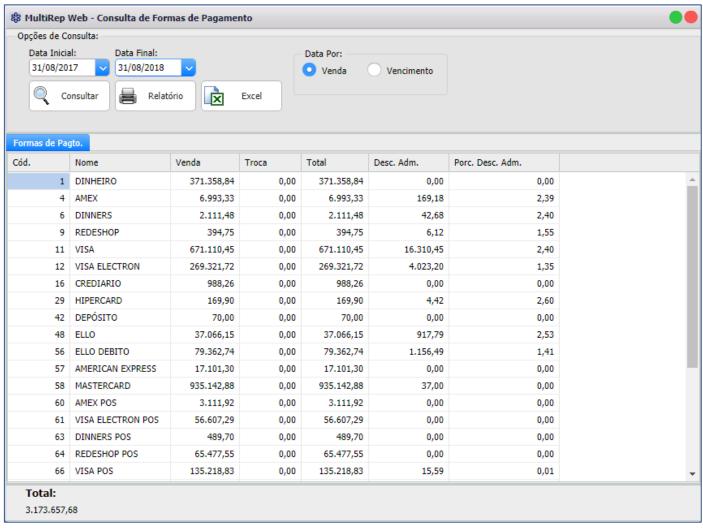
Notas:\_\_\_\_\_

#### 3.7 FORMAS DE PAGAMENTO

Nesta consulta podemos ver todas as transações monetárias no período selecionado.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Venda:
- Vencimento:



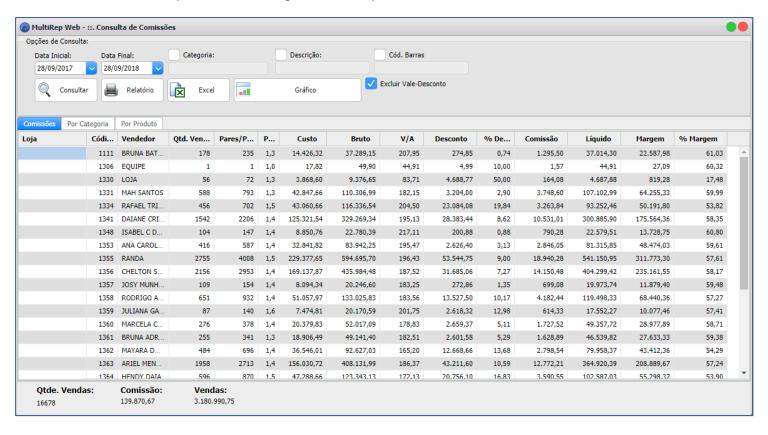
Notas:		 	 

### 3.8 COMISSÕES

Nesta consulta você pode ver as comissões de cada vendedor de quanto vendeu e outras informações, a tela também possui outras abas para ajudar no filtro, como por categoria em que podemos visualizar onde cada vendedor aparece com suas comissões em cada categoria de produto o mesmo caso ocorre na aba por produtos com filtros de exibição de cada produto.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Categoria;
- Descrição;
- Cód. Barras;



Notas:	

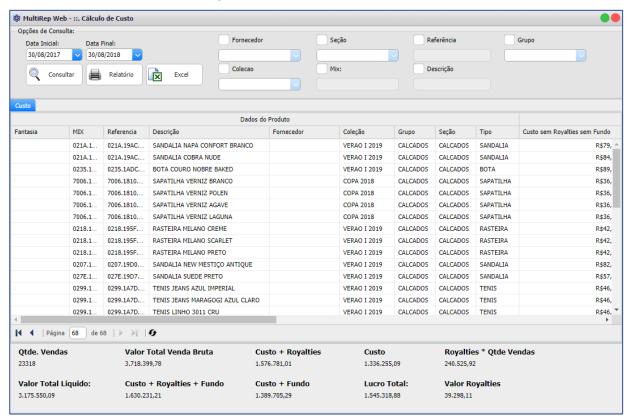
#### 3.9 CALCULO DE CUSTOS

Nesta consulta podemos ver todos os custos da loja como o gasto da loja com fornecedores e tudo que implica no valor do produto do franqueado para chegar até o cliente.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Fornecedor;
- Nome tipo;
- N. fiscal;
- Romaneio;
- Mix;
- Referencia;
- Descrição;

Selecione o período desejado e clique em consultar.



Notas:\_\_\_\_\_

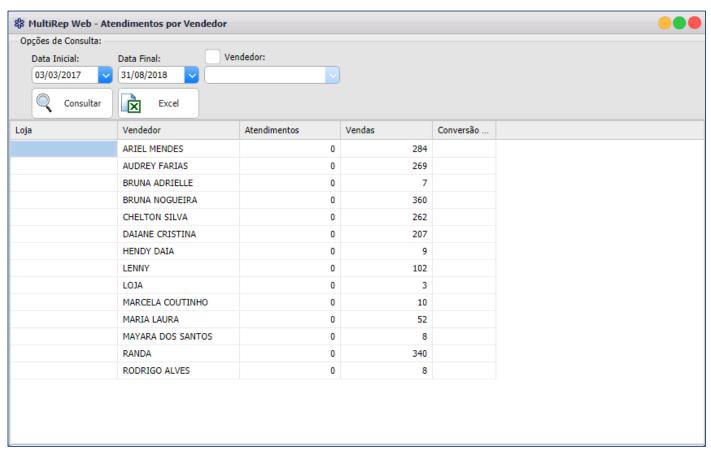
#### 3.10 ATENDIMENTOS

Nesta consulta podemos ver em um determinado período quantos atendimentos teve em cada vendedor da loja.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem algumas opções de filtro como:

• Vendedor;

Depois de selecionar um período clique em consultar.

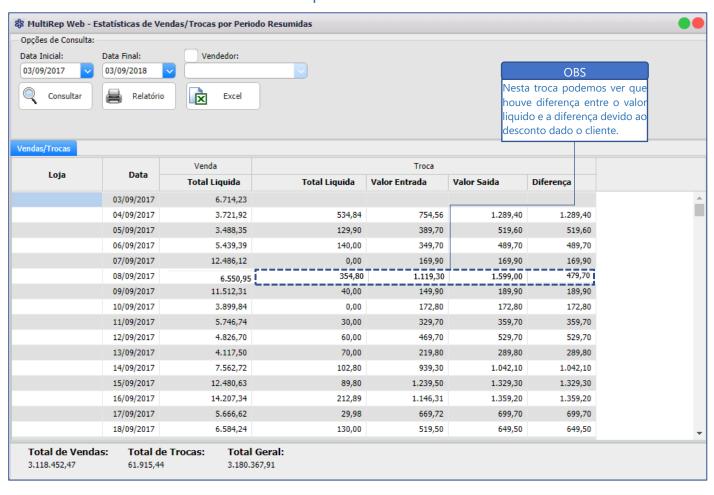


Notas:			

#### **4 ESTATISTICAS**

### 4.1 VENDA/TROCA RESUMIDAS

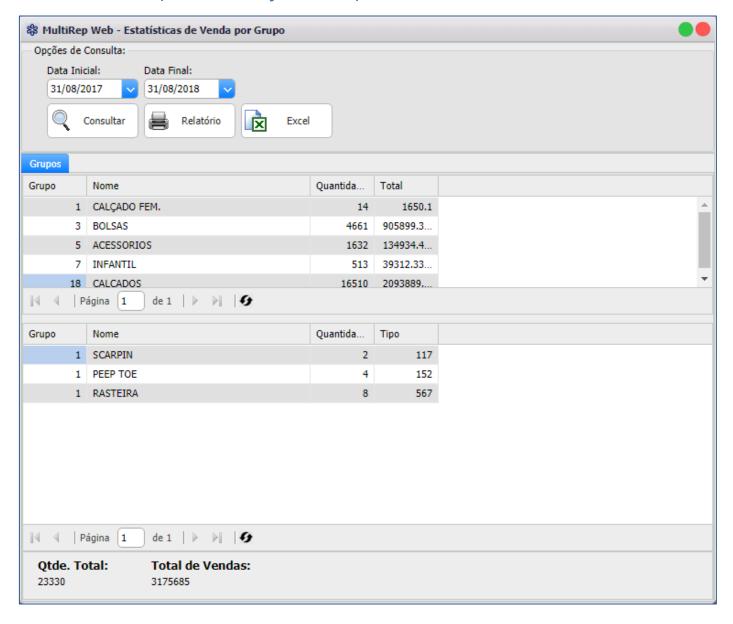
Nesta consulta podemos ver todas as vendas e trocas do período. Selecione o período desejado e clique em consultar. Para uma melhor consulta você pode fazer um filtro de vendedor.



Notas:_			

#### 4.1 VENDAS POR GRUPO

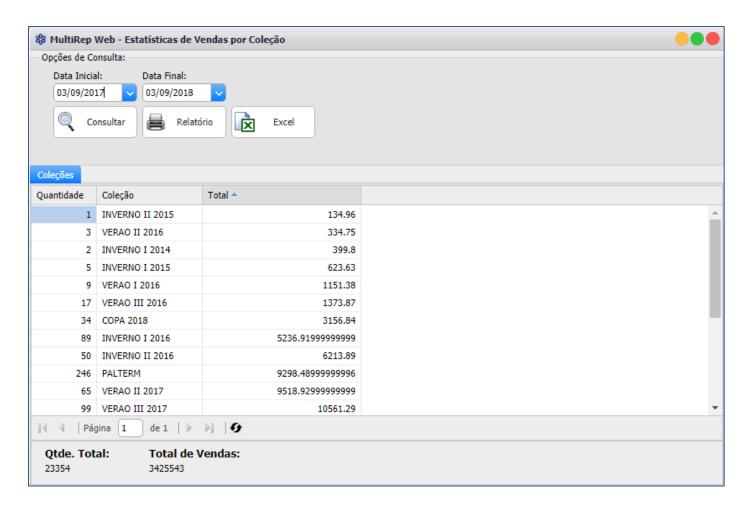
Nesta consulta podemos ver cada tipo de produto vendido, e o total das vendas em relação aos grupos, ou seja, os grupos com as vendas dos produtos contidos no grupo.



Notas:		

### 4.1 VENDAS POR COLEÇÃO

Aqui nesta consulta podemos ver a quantidade de vendas filtradas por coleção, onde você poderá ver qual coleção teve maior quantidade de vendas, também podemos extrair a consulta em um relatório ou exportar a consulta para o Excel.



Notas:				

#### 4.2 VENDA

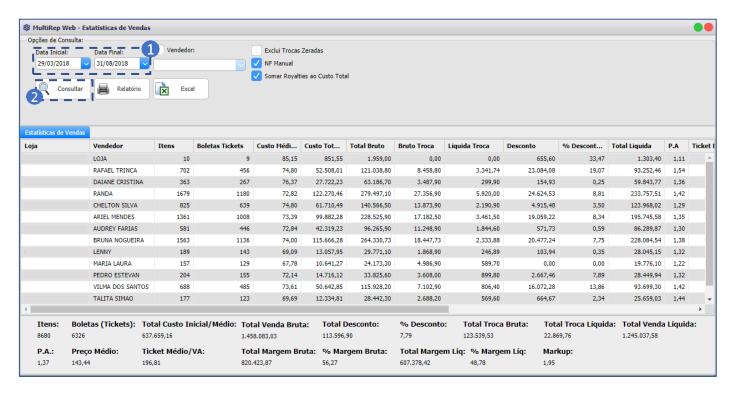
Nesta consulta podemos ver quais produtos num período teve maior quantidade de vendas nas lojas e quem foi o vendedor que mais teve vendas.

Passo 1: escolha a data inicial e final da consulta

Passo 2: clique em "consultar".

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Vendedor
- Excluir trocas zeradas;
- NF Manual;
- Somar Royalites ao Custo Total;



Notas:				

### 4.3 MOVIMENTAÇÃO POR PRODUTO

Nesta tela podemos observar toda a movimentação do produto desde o recebimento do fornecedor até chegar na mão do cliente, caso ele queira trocar ou devolver a venda também consta na consulta.

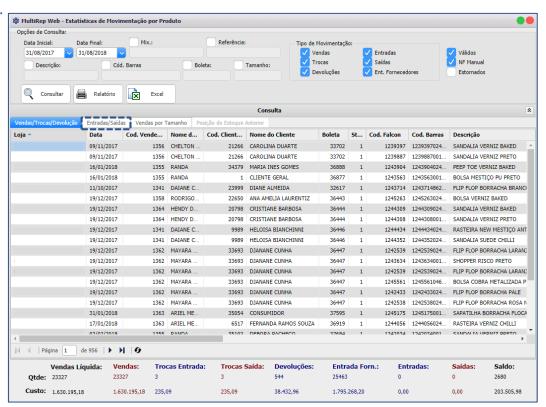
Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Mix;
- Referencia;
- Tipos de movimentação;
- Descrição;
- Cód. Barras;
- Boleta;
- Tamanho;

Selecione o período desejado e clique em consultar.

Clique em "entradas/saídas" para mais informações das entradas e saídas dos

produtos.



Notas:

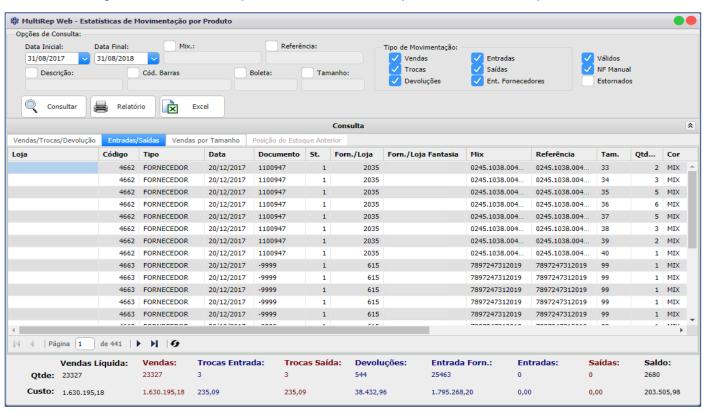
Observe que na aba entradas/saídas possui todo tipo de informação; virando a barra de rolagem você poderá ver mais informações de uma maneira geral quando o produto chegou na loja, e todo tipo de informações sobre o fornecedor.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Mix:
- Referencia:
- Tipos de movimentação;
- Descrição;
- Cód. Barras:
- Boleta:
- Tamanho;

Selecione o período desejado e clique em consultar.

Se deseja ver o vendas por numeração clique em "vendas por tamanho".



Notas:_			

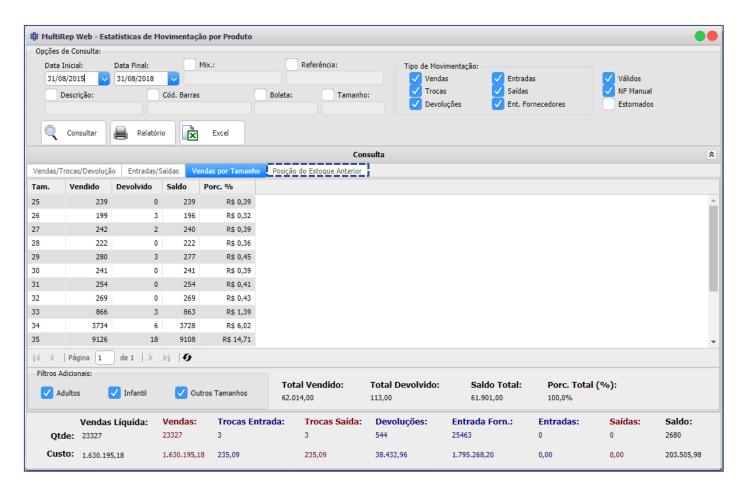
Nesta aba "Vendas por tamanho" você poderá ver todos os tamanhos e a quantidade das vendas.

Além dos filtros tradicionais, na barra inferior temos alguns filtros adicionais para utilizar durante a consulta.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Mix;
- Referencia:
- Tipos de movimentação;
- Descrição;
- Cód. Barras;
- Boleta;
- Tamanho;

Se deseja ver o estoque anterior clique em "posição estoque anterior".

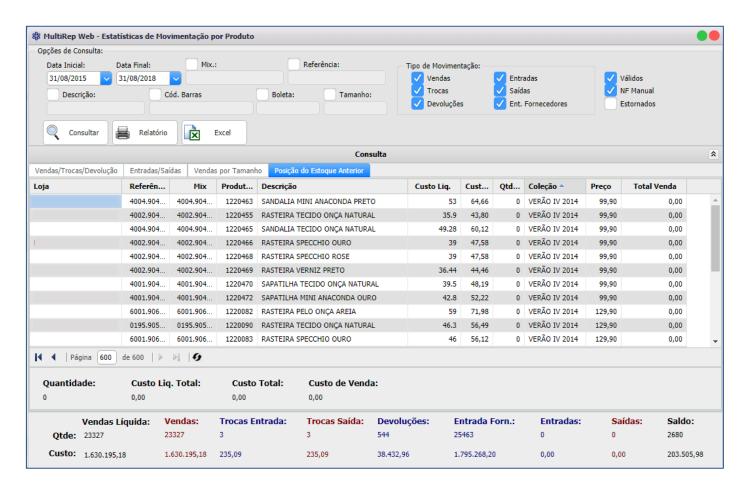


Notas:		

Observe que na aba "posição de estoque anterior" mostra o quanto você vendeu, o quanto pagou pelo produto e a quantidade de vendas de um determinado produto.

Você pode fazer uma consulta sem o uso de filtro, mas se for necessário o MultiRep tem várias opções de filtro como:

- Mix;
- Referencia;
- Tipos de movimentação;
- Descrição;
- Cód. Barras;
- Boleta;
- Tamanho;



Notas:				